

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ПРО-КУХНИ»

### 1. Основные понятия

Настоящие правила (далее Правила) определяют политику ООО «ПРО-КУХНИ» ( далее Общество) в отношении обработки персональных данных

В настоящих Правилах обработки персональных данных Обществом используются следующие основные понятия:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, совершаемые с нарушением установленных правил и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной

системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных ( средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства , средства изготовления, тиражирования документов, , технические средства обработки речевой, графической , видео информации) , программные средства ( операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование , копирование , распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

## **2. Общие положения**

**2.1 Цель разработки настоящих Правил** - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных , в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. А также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Гражданский кодекс РФ ( Ч.1)
- Кодекс об административных правонарушениях ( КоАП) РФ
- Уголовный кодекс РФ

2.3 Правила устанавливают порядок обработки персональных данных в Обществе. Обработка персональных данных может включать в себя:

- действия по сбору, записи, хранению, уточнению, обновлению, изменению персональных данных;
- действия по систематизации, накоплению персональных данных;
- действия по использованию, распространению, передаче персональных данных;
- действия по обезличиванию, блокировке, уничтожению персональных данных.

2.4 Правила определяют минимально необходимый перечень мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений относящихся к персональным данным. При необходимости Общество может применять дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных

2.5 Общество не передает обработку персональных данных другим лицам.

2.6 Общество не получает, не сохраняет и не обрабатывает сведения о членстве физического лица в общественных объединениях или о его профессиональной и религиозной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

2.7 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до момента их отмены или изменения

2.8 Все изменения в Правила вносятся на основании приказов Генерального директора Общества

### **3. Цель и содержание обработки персональных данных**

**3.1 Цель обработки персональных данных** – получение запросов субъектов персональных данных (потенциальных покупателей кухонных гарнитуров), ответы на запросы субъектов персональных данных (потенциальных покупателей кухонных гарнитуров), организация договорной работы с субъектами персональных данных (покупателями кухонных гарнитуров,

аксессуары, встроенной техники и т.п.), организация доставки кухонных гарнитуров субъектам персональных данных (покупателям кухонных гарнитуров), организация сборки кухонных гарнитуров по месту указанному субъектом персональных данных (покупателем), организация гарантийного обслуживания кухонных гарнитуров

3.2 Для достижения поставленной цели обрабатываются следующие персональные данные граждан обратившихся в Общество:

- Фамилия, имя, отчество,
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес проживания
- Адрес места регистрации
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Серия и номер паспорта, кем и когда он выдан

#### **4. Порядок обработки персональных данных**

4.1 Все персональные данные потенциальных покупателей или покупателей Общество получает от них самих, либо от их полномочных представителей

4.2 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных

4.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных своей волей и в своем интересе и считается давшим согласие на обработку своих персональных данных после предоставления их Обществу

4.4 Общество оставляет за собой право отказать в предоставлении работ или услуг в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных.

4.5 При получении запросов от субъектов персональных данных и в ответах на запросы субъектов персональных данных получения письменного согласия на обработку персональных данных не требуется

4.6 При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных письменного согласия на обработку персональных данных не требуется

4.7 При получении персональных данных от членов семьи субъекта персональных данных (супруга, супруги, детей, родителей) должно быть получено письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.8 Персональные данные обрабатываются в структурном подразделении Общества в соответствии с исполнительными функциями такого подразделения

4.9 Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с утвержденным порядком

4.10 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (ИСПД), осуществляется в соответствии с утвержденным порядком

4.11 Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным клиентов Общества имеют право получать только те персональные данные клиента, которые необходимы для выполнения конкретных работ или услуг в соответствии с возложенными на них обязанностями

4.12 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, выполняется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5.09.2008 № 687 и включает в себя обособление персональных данных клиентов Общества от иной информации, в частности путем фиксации персональных данных на отдельных бумажных носителях или в специальных разделах или на полях форм ( бланков).

4.13 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, за период не дольше, чем того требует цель обработки данных

4.13. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости обработки, но не ранее истечения срока гарантийного обслуживания кухонного гарнитура клиента Общества

Ранее указанного в настоящем пункте срока персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

- предоставления субъектом персональных данных либо его полномочным представителем доказательств подтверждающих, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для целей обработки;
- выявления признаков неправомерной обработки персональных данных

4.14 Хранение бумажных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с установленным порядком

4.15 При предоставлении субъектом персональных данных или его полномочным представителем сведений уточняющих состав персональных данных (устраняют неполноту, неточность или неактуальность) Общество в течении 7 рабочих дней с даты предоставления сведений вносит в персональные данные соответствующие изменения и уведомляет субъекта о внесенных изменениях

4.16 Уничтожение персональных данных осуществляется Обществом в срок не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных и истечения гарантийного срока обслуживания кухонных гарнитуров клиентов Общества, если иное не предусмотрено действующим законодательством

4.17 Уничтожение персональных данных производится Обществом в срок не превышающий 7 рабочих дней начиная с даты предоставления субъектом персональных данных или его полномочным представителем доказательств, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для цели обработки.

4.18 В случае выявления признаков неправомерности обработки персональных данных Общество уничтожает персональные данные в течении 10 рабочих дней начиная с даты выявления факта неправомерной обработки и уведомляет об этом клиента Общества или его полномочного представителя.

4.19 Уничтожение персональных данных осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой Генеральным директором Общества

4.20 Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на бумагорезательной машине. По результатам уничтожения составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии и заверяемый Генеральным директором Общества.

4.21 Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия, содержащих персональные данные, осуществляется по основаниям и в сроки установленные в настоящих Правилах , путем стирания информации содержащейся на электронных носителях ( в том числе на резервных копиях). Стирание информации производится в присутствии комиссии образованной в порядке предусмотренном п. 4.19 настоящего положения. При этом в состав комиссии включается лицо осуществляющее техническое обслуживание электронных устройств, на которых хранятся персональные данные. По результатам уничтожения составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии и заверяемый Генеральным директором Общества

4.22 Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течении определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными актами.

4.23 При невозможности стирания информации на электронных носителях допускается проведение обезличивания персональных данных путем перезаписи электронных документов, которая исключает идентификацию субъекта персональных данных

4.24 Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет председатель комиссии

4.25 Срок хранения персональных данных клиентов Общества может быть продлен, если это необходимо в целях исполнения Обществом своих договорных обязательств.

4.26 Сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящими правилами и иными документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов-клиентов Общества.

## **5. Передача персональных данных третьим лицам**

5.1 При обработке персональных данных субъекта – клиента Общества должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать или иным образом распространять персональные данные субъекта третьим лицам без письменного согласия субъекта, за исключением случаев исполнения договорных обязательств, в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в интересах правосудия
- лица, получающие персональные данные субъекта предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны сохранять режим конфиденциальности в отношении этих данных

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1 В целях обеспечения своих интересов субъект персональных данных имеет право:

- получать, по своему письменному запросу, информацию о своих персональных данных
- требовать исправления неверных или неполных персональных данных. Субъект вправе, при отказе Общества исправить его персональные данные, направить Обществу письменное заявление о своем несогласии с имеющимися персональными данными и обоснованием своего несогласия. Необоснованные заявления Обществом не принимаются и не рассматриваются.
- обжаловать в судебном порядке неправомерные действия (бездействия) Общества при обработке и защите персональных данных

## **7. Порядок действий в случае запросов надзорных органов**

7.1 В соответствии с требованиями п.4 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его письменному запросу необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

7.2 Подготовку сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорного органа осуществляет уполномоченное лицо Общества, назначенное в установленном порядке.

7.3 Мотивированный ответ подписывается Генеральным директором Общества. Мотивированный ответ и иные необходимые документы направляются надзорному органу в установленный законом срок.

## **8. Защита персональных данных субъектов – клиентов Общества**

8.1 Защиту персональных данных субъектов – клиентов Общества от неправомерного их использования или утраты Общество обеспечивает за свой счет, в порядке установленном действующим законодательством

8.2 При обработке персональных данных субъектов – клиентов Общества должны быть приняты организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных

8.3 Технические меры защиты персональных данных устанавливаются внутренними документами Общества, действующими в сфере обеспечения безопасности хранения информации.

8.4 Защита персональных данных осуществляется путем ограничения доступа к ним сотрудников Общества.

8.5 Порядок доступа к персональным данным устанавливается приказом Генерального директора Общества.

8.6 Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Генерального директора Общества

8.7 Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- несет ответственность за организацию защиты персональных данных в Обществе
- закрепляет за сотрудниками Общества, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организует изучение сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их исполнение
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в Обществе
- осуществляет контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников Общества

8.7 Сотрудники допущенные к персональным данным дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке

## **9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

9.1 Лица, допущенные к обработке персональных данных обязаны:

- Знать основные нормативные правовые акты Российской Федерации в области правового регулирования защиты персональных данных и локальные акты Общества в области защиты персональных данных;
- Сохранять конфиденциальность персональных данных
- Обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных

- Немедленно сообщать своему непосредственному начальнику или Генеральному директору Общества о всех фактах и попытках несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным и других нарушениях конфиденциальности

## **10. Ответственность сотрудников за нарушение правил обработки и защиты персональных данных субъектов**

10.1 Сотрудники виновные в нарушении настоящих правил по обработке и защите персональных данных субъектов, могут быть привлечены к материальной, административной, уголовной или гражданско- правовой ответственности на основании судебного решения, а также могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности

10.2 В качестве мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- увольнение

10.3 За каждый дисциплинарный проступок может применяться одно дисциплинарное взыскание

10.4 Сотрудник, виновный в дисциплинарном проступке, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ

10.5 Генеральный директор Общества имеет право досрочно снять дисциплинарное взыскание с сотрудника при условии его примерного поведения и при наличии иных уважительных причин